



BOGOTÁ D.C.

Magda Yurany Rondon Muñoz &lt;mrdonon@idiger.gov.co&gt;

**AUSTERIDAD - Solicitud seguimiento primer trimestre Austeridad 2026 del gasto para la OCI**

6 mensajes

**Deiber Suarez Cubillos** <dsuarezc@idiger.gov.co>

26 de marzo de 2026 a l

Para: Alejandra Maria Sabino Fajardo <asabino@idiger.gov.co>, Maria Leticia Vasquez Vasquez <mlvasquez@idiger.gov.co>, Rosalba Toro Garcia <rtoro@idiger.gov.co>, Edison Alfonso Barei Forero <ebareno@idiger.gov.co>, Olga Lucia Tibaduiza <otibaduiza@idiger.gov.co>, Mary Janet Silva <msilva@idiger.gov.co>, Lucía Rodríguez <brodriguez@idiger.gov.co>, Hector Cam Villanueva Romero <hvillanueva@idiger.gov.co>, Manuel Fernando Suarez Rivera <mfsuarez@idiger.gov.co>, Luis Miguel Carreño Amaya <lcarrero@idiger.gov.co>, Liliana Esquivel IDIGER <lesquivel@idiger.gov.co>, Tatiana Umbarila Ballen <tumbarila@idiger.gov.co>, Mabel Lucero Rueda Acosta <mrueda@idiger.gov.co>, Jenny Lucia Pulecio Herrera <jpulecio@idiger.gov.co>, A Zorayda Avellaneda Prieto <azavellaneda@idiger.gov.co>, Aldemar Mondragon Vanegas <amondragon@idiger.gov.co>, Sindy Johana Castilla Sanchez <scastilla@idiger.gov.co>, Marly Caroli Gonzalez Rojas <mcgonzalez@idiger.gov.co>, Magda Yurany Rondon Muñoz <mrdonon@idiger.gov.co>, Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>, Gerardo Escobar <gaescobar@idiger.gov.co>, Nancy Paola Bolivar Cuchia <nbolivar@idiger.gov.co>

Cordial saludo,

En esta oportunidad, solicitamos de su amable ayuda para contar con la información correspondiente al primer trimestre 2026, esto con el fin de elaborar el Informe de seguimiento de austeridad del gasto 2026, lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Literal h del artículo 2.2.21.4.9 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017 y lo programado en el PAA 2026.

Remito adjunto la comunicación con los requerimientos de información necesaria.

Directriz para el cargue:

1. Se debe diligenciar la INFORMACIÓN de manera ordenada colocando el descriptivo de la actividad.
2. En cada carpeta colocar de manera ordenada POR MES (OCTUBRE -NOVIEMBRE- DICIEMBRE) los soportes conforme a la información registrada en el documento.
3. Recuerden la información es la que se ha ejecutado y debe de llevar sus soportes o facturas debidamente coherentes con lo que se dejó descrito en el documento, de no contar con las facturas o soportes se dejará la nota para el alcance entregar completo.
4. La información que al 6 DE ABRIL no esté consolidada A LAS 5 PM es responsabilidad de los líderes de los procesos sin embargo para agilizar se da acceso a las demás personas que apoyan el proceso.
5. Dejar por favor la nota y se allegara en el alcance el 14 DE ABRIL la información que no se tenga al 6 de ABRIL.

LINK PARA INFORME DE AUSTERIDAD CUARTO (4) TRIMESTRE 2026

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0AJ1Ox5Xu1GqiUk9PVA>

Cordialmente,

**No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario**

**¡Prioriza la revisión digital!**

Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales

**ECO IDIGER**

Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA



INSTITUTO BOGOTANO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

**Deiber Suarez Cubillos** <dsuarezc@idiger.gov.co>

27 de marzo de 2026 a

Para: Alejandra Maria Sabino Fajardo <asabino@idiger.gov.co>, Maria Leticia Vasquez Vasquez <mlvasquez@idiger.gov.co>, Rosalba Toro Garcia <rtoro@idiger.gov.co>, Edison Alfonso Barei Forero <ebareno@idiger.gov.co>, Olga Lucia Tibaduiza <otibaduiza@idiger.gov.co>, Mary Janet Silva <msilva@idiger.gov.co>, Lucía Rodríguez <brodriguez@idiger.gov.co>, Hector Cam Villanueva Romero <hvillanueva@idiger.gov.co>, Manuel Fernando Suarez Rivera <mfsuarez@idiger.gov.co>, Luis Miguel Carreño Amaya <lcarrero@idiger.gov.co>, Liliana Esquivel IDIGER <lesquivel@idiger.gov.co>, Tatiana Umbarila Ballen <tumbarila@idiger.gov.co>, Mabel Lucero Rueda Acosta <mrueda@idiger.gov.co>, Jenny Lucia Pulecio Herrera <jpulecio@idiger.gov.co>, A Zorayda Avellaneda Prieto <azavellaneda@idiger.gov.co>, Aldemar Mondragon Vanegas <amondragon@idiger.gov.co>, Sindy Johana Castilla Sanchez <scastilla@idiger.gov.co>, Marly Caroli Gonzalez Rojas <mcgonzalez@idiger.gov.co>, Magda Yurany Rondon Muñoz <mrdonon@idiger.gov.co>, Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>, Gerardo Escobar <gaescobar@idiger.gov.co>, Nancy Paola Bolivar Cuchia <nbolivar@idiger.gov.co>, Alvaro Neisa Lopez <aneisa@idiger.gov.co>, Juan Sebastian Rodriguez Amarillo <jsrodriguez@idiger.gov.co>, Ernesto Garcia Gomez <egarcia@idiger.gov.co>

Buenos días estimados compañeros, me permito rectificar y aclarar que este informe es del trimestre 1 del 2026 correspondiente a ENERO FEBRERO Y MARZO, gracias feliz día.

El jue, 26 mar 2026, 4:29 p. m., Deiber Suarez Cubillos &lt;dsuarezc@idiger.gov.co&gt; escribió:

Cordial saludo,

En esta oportunidad, solicitamos de su amable ayuda para contar con la información correspondiente al primer trimestre 2026, esto con el fin de elaborar el Informe de seguimiento de austeridad del gasto 2026, lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Literal h del artículo 2.2.21.4.9 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017 y lo programado en el PAA 2026.

Remito adjunto la comunicación con los requerimientos de información necesaria.

Directriz para el cargue:

1. Se debe diligenciar la INFORMACIÓN de manera ordenada colocando el descriptivo de la actividad.
2. En cada carpeta colocar de manera ordenada POR MES (ENERO -FEBRERO - MARZO) los soportes conforme a la información registrada en el documento.
3. Recuerden la información es la que se ha ejecutado y debe de llevar sus soportes o facturas debidamente coherentes con lo que se dejó descrito en el documento, de no contar con las facturas o soportes se dejará la nota para el alcance entregar completo.
4. La información que al 6 DE ABRIL no esté consolidada A LAS 5 PM es responsabilidad de los líderes de los procesos sin embargo para agilizar se da acceso a las demás personas que apoyan el proceso.
5. Dejar por favor la nota y se allegara en el alcance el 14 DE ABRIL la información que no se tenga al 6 de ABRIL.

LINK PARA INFORME DE AUSTERIDAD 1 ENERO FEBRERO MARZO TRIMESTRE 2026

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0AJ1Ox5Xu1GqiUk9PVA>

Cordialmente,

**No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario**

**¡Prioriza la revisión digital!**

Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales



**ECODIGER**

Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA



INSTITUTO DISTRICTAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO



Magda Yurany Rondon Muñoz <mrondon@idiger.gov.co>  
Para: Deiber Suarez Cubillos <dsuarezc@idiger.gov.co>  
Cc: Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>

7 de abril de 2026 a las 13:35

Buen día, estimado profesional:

En atención a la solicitud referida en el presente correo, me permito anexar el documento que da respuesta a los siguientes numerales:

**19.1. Gastos por consumo de papelería por subdirecciones y oficinas, correspondiente al primer trimestre de 2026.**

**19.2. Gastos por consumo detallado de papelería (todas las áreas), específicamente resmas tamaño carta y oficio, correspondiente al primer trimestre de 2026.**

Quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordial saludo

At:

**Magda Yurany Rondón Muñoz**

*Almacén*

Magíster en Aseguramiento y Auditoría de la Información-U. Central

Auditor Integral - U. Iberoamericana

Economista U. Piloto de Colombia

Celular 311 333 2008 - 312 339 4823



AUSTERIDAD\_Seguimiento\_1erT\_2026\_GTO\_Papeleria.xlsx  
70K

Deiber Suarez Cubillos <dsuarezc@idiger.gov.co>  
Para: Magda Yurany Rondon Muñoz <mrondon@idiger.gov.co>  
Cc: Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>

7 de abril de 2026

cordial saludo Magda,

Te comento que lo del informe se presenta en tablas dentro del documento te voy a enviar un informe de otra vigencia para que te sirva de guía y además debes subir todas las facturas en o mes y que los datos que pongas en las tablas coincidan con las facturas, por favor hacer esto lo antes posible ya que retrasas la revision y la entrega para firma de la subdirectora.gracias.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario**

**¡Prioriza la revisión digital!**

Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales



**ECODIGER**

Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA



INSTITUTO DISTRICTAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO



**No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario**

**¡Prioriza la revisión digital!**

Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales



**ECO IDIGER**

Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA



INSTITUTO BOGOTANO DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO



**2025IE2417 Informe Austeridad del Gasto primer trimestre.pdf**  
1262K

**Magda Yurany Rondon Muñoz** <mrondon@idiger.gov.co>  
Para: Deiber Suarez Cubillos <dsuarez@idiger.gov.co>

7 de abril de 2026 a las 16:43

Anexo documentos que soportan el ingreso con la Fra FRA 4100908 correspondiente al Ingreso 44, de fecha 27 de mayo del 2025

[El texto citado está oculto]

--

[El texto citado está oculto]



**20250527\_INGRESP 44 FRA FRA 4100908.pdf**  
7944K

**Magda Yurany Rondon Muñoz** <mrondon@idiger.gov.co>  
Para: Miguel Angel Toro Alfonso <mtoro@idiger.gov.co>

7 de abril de 2026 a las 19:18

[El texto citado está oculto]



**20250527\_INGRESP 44 FRA FRA 4100908.pdf**  
7944K